

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
протокол
от «01» 03 2016 г. № 01



УТВЕРЖДЕНО
приказом временно исполняющего
обязанности директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «01» марта 2016 года № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Положение) разработано для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание представляет интересы всего коллектива Учреждения.

1.4. В состав общего собрания работников входят все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения, в том числе, по представлению Общего собрания.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

принимает решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их с определением сроков их полномочий,

принимает решение о заключении коллективного договора,

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1 Общее собрание имеет право:

выходить с предложениями и заявлениями директору Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения,

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

5.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.5. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.7. Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе директора Учреждения, в том числе, на основании заявлений, поступивших к нему от Учредителя, либо по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа работников Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:
через участие работников Учреждения в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность:
за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
за соответствие принимаемых решений требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту.